

Số: 91/TB-UBND

TP.Hà Tĩnh, ngày 07 tháng 9 năm 2018

THÔNG BÁO
Xét tuyển giáo viên mầm non, tiểu học năm 2018

Thực hiện Công văn số 4355/UBND-NC1 ngày 25/7/2018 của UBND tỉnh về việc tuyển dụng giáo viên bậc học mầm non, tiểu học; Kế hoạch số 78/KH-UBND ngày 06/9/2018 của UBND thành phố về tuyển dụng giáo viên mầm non, tiểu học năm 2018 (được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử thành phố Hà Tĩnh); UBND thành phố Hà Tĩnh thông báo xét tuyển giáo viên mầm non, tiểu học năm 2018 như sau:

1. Về chỉ tiêu, chức danh cần tuyển:

a) Giáo viên mầm non: **16 chỉ tiêu**; Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên mầm non hạng IV; Mã số: V.07.02.06

b) Giáo viên văn hóa tiểu học: **13 chỉ tiêu**; Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên tiểu học hạng IV; Mã số: V.07.03.09

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

2.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển giáo viên mầm non, tiểu học năm 2018:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên.

c) Có đơn đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

g) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm, cụ thể:

- Đạt trình độ từ Trung cấp sư phạm Giáo dục mầm non trở lên (đối với người đăng ký dự tuyển giáo viên mầm non); đạt trình độ từ Trung cấp sư phạm Giáo dục tiểu học trở lên (đối với người đăng ký dự tuyển giáo viên Văn hóa tiểu học).

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc.

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

h) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xoá tích; bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục bắt buộc.

3. Hình thức, nội dung tuyển dụng: Tuyển dụng theo hình thức xét tuyển, gồm xét tuyển đặc cách và xét tuyển thông thường. Cụ thể như sau:

3.1. Xét tuyển đặc cách:

a) *Đối tượng:* Trước hết thực hiện xét tuyển đặc cách đối với những người tốt nghiệp đại học sư phạm chính quy loại giỏi, thạc sĩ, tiến sĩ ngành sư phạm; Con liệt sĩ, con thương binh nặng, con bệnh binh nặng đã được UBND thành phố bố trí giảng dạy tại các trường mầm non, tiểu học theo Quyết định số 3604/QĐ-UBND ngày 24/11/2014 của UBND tỉnh, có thời gian công tác từ 36 tháng trở lên tính đến ngày nộp hồ sơ; Những người được bố trí hợp đồng làm công tác giảng dạy tại các trường mầm non từ thời điểm Thông tư số 11/2009/TT-BGDĐT ngày 08/5/2009 của Bộ Giáo dục - Đào tạo quy định trình tự chuyển đổi cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông bán công, dân lập sang cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông tư thục có hiệu lực trở về trước (trước ngày 23/6/2009).

b) *Nội dung xét tuyển:*

* Trường hợp số hồ sơ đủ điều kiện xét tuyển đặc cách nhỏ hơn hoặc bằng tổng số chỉ tiêu tuyển dụng ở mỗi bậc học thì thực hiện nội dung xét tuyển theo hình thức xét tuyển đặc cách. Nội dung xét tuyển đặc cách gồm:

- Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo tiêu chuẩn của vị trí việc làm cần tuyển dụng và các yêu cầu theo chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

- Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn hoặc thực hành về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

* Trường hợp số hồ sơ đủ điều kiện xét tuyển đặc cách lớn hơn tổng số chỉ tiêu tuyển dụng ở mỗi bậc học thì thực hiện xét tuyển thông thường (theo Điều 11, 12, 13 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ) để xác định số người trúng tuyển đảm bảo chỉ tiêu tuyển dụng. Nội dung xét tuyển gồm:

- Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

- Kiểm tra, sát hạch chuyên môn nghiệp vụ của người dự tuyển: Sát hạch trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn nghiệp vụ của người được dự xét tuyển theo hình thức phỏng vấn hoặc thực hành.

3.2. Xét tuyển thông thường:

a) *Đối tượng:* Sau khi có kết quả xét tuyển đặc cách, nếu còn chỉ tiêu thì tiếp tục xét tuyển đối với các trường hợp đủ điều kiện đăng ký dự tuyển để tuyển hết số chỉ tiêu còn thiếu.

b) *Nội dung xét tuyển:* Thực hiện theo Điều 11, Điều 12, Điều 13 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ. Nội dung xét tuyển gồm:

- Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

- Kiểm tra, sát hạch chuyên môn nghiệp vụ của người dự tuyển: Sát hạch trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn nghiệp vụ của người được dự xét tuyển theo hình thức phỏng vấn hoặc thực hành.

4. Hồ sơ dự tuyển gồm:

a) Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu số 01, Thông tư số 15/2012/TT-BNV);

b) Sơ yếu lý lịch, có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi cư trú hoặc cơ quan quản lý, lý lịch trong thời hạn 06 tháng tính từ ngày ký xác nhận cho đến thời hạn cuối cùng nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập và các giấy tờ liên quan theo yêu cầu của vị trí, chức danh cần tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

d) Bản sao giấy khai sinh;

e) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan Y tế quận, huyện tương đương trở lên chứng nhận và còn giá trị sử dụng cho đến thời hạn cuối cùng nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển;

g) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị xét tuyển đặc cách về phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng (nếu có); bản nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác đối với đối với những người hợp đồng theo Quyết định số 3604/QĐ-UBND ngày 24/11/2014 của UBND tỉnh Hà Tĩnh và những người được bố trí hợp đồng giảng dạy tại các trường mầm non từ thời điểm Thông tư số 11/2009/TT-BGDĐT ngày 08/5/2009 của Bộ Giáo dục & Đào tạo (trường hợp xét tuyển đặc cách).

h) Các loại giấy tờ ưu tiên (nếu có);

i) Hai ảnh màu cỡ 4 x 6 cm, ba phong bì có dán tem thư và ghi rõ địa chỉ báo tin.

5. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ và phí xét tuyển:

5.1. Thời gian nhận hồ sơ: Người dự tuyển trực tiếp nộp hồ sơ trong giờ hành chính: Buổi sáng từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ; buổi chiều từ 14 giờ đến 17 giờ. Cụ thể như sau:

- Nhận hồ sơ đối với các trường hợp xét tuyển đặc cách: Từ ngày 17/9/2018 đến hết ngày 21/9/2018.

- Nếu hồ sơ dự tuyển đặc cách nhỏ hơn tổng chỉ tiêu tuyển dụng ở mỗi bậc học thì tiếp tục thu hồ sơ đối với các trường hợp xét tuyển thông thường: Nhận hồ sơ từ ngày 24/9/2018 đến hết ngày 19/10/2018.

- Nếu hồ sơ dự tuyển đặc cách lớn hơn hoặc bằng tổng chỉ tiêu tuyển dụng ở mỗi bậc học thì không thu hồ sơ đối với các trường hợp xét tuyển thông thường.

Lưu ý: Các trường hợp đủ điều kiện xét tuyển đặc cách nộp hồ sơ sau thời gian quy định (sau ngày 21/9/2018) thì chỉ được tham gia xét tuyển thông thường nếu còn chỉ tiêu tuyển dụng.

5.2. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ, UBND thành phố Hà Tĩnh; địa chỉ: Số 72, đường Phan Đình Phùng, thành phố Hà Tĩnh, điện thoại: 0915640168/0915443998.

5.3. Phí xét tuyển: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức (Mức phí: 500.000 đồng/hồ sơ dự tuyển)/.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Thường trực Thành ủy; TT HĐND Thành phố;
- Chủ tịch, các PCT UBND Thành phố;
- Văn phòng Thành ủy và các ban Đảng;
- UBMTTQ và các Đoàn thể thành phố;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Báo Hà Tĩnh;
- Đài TTTH Thành phố (để đưa tin);
- UBND các phường, xã;
- Các trường MN, TH thuộc TP;
- Cổng thông tin điện tử TP (để đăng tải);
- Lưu: VT, NV(5).
- Gửi: Bản giấy và bản điện tử.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đã ký

Hà Văn Trọng