

Số: 04/TB-NHPT.HTI

Hà Tĩnh, ngày 06 tháng 01 năm 2025

**THÔNG BÁO**  
Về việc tuyển dụng cán bộ

Chi nhánh Ngân hàng Phát triển Hà Tĩnh (Chi nhánh) thông báo tuyển dụng cán bộ năm 2025, như sau:

**1. Vị trí tuyển dụng, số lượng, yêu cầu, đơn vị công tác:**

TT	Vị trí tuyển dụng	Số lượng (người)
1	Chuyên viên Tổng hợp	1
2	Chuyên viên Hành chính - Quản lý Nhân sự	1

1.1. Ứng viên dự tuyển cần có các điều kiện chung như sau:

- Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển hợp lệ theo quy định của NHPT;

1.2. NHPT không tiếp nhận hồ sơ đối với các ứng viên sau:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc, trường giáo dưỡng hoặc có tiền án tiền sự.
- Bị các tổ chức, đơn vị khác sa thải hoặc chấm dứt hợp đồng lao động do vi phạm pháp luật.

- Đang trong thời gian thi hành kỷ luật tại đơn vị cũ.

1.3. Tiêu chuẩn về vị trí tuyển dụng

1.3.1. Chuyên viên Tổng hợp:

a. Mô tả công việc:

- Xây dựng và điều hành các kế hoạch hoạt động nghiệp vụ của Chi nhánh.
- Huy động, tiếp nhận, quản lý các nguồn vốn tại Chi nhánh.
- Thực hiện công tác thẩm định, thẩm định lại, đánh giá tình hình thực hiện dự án theo quy định của Ngân hàng Phát triển Việt Nam (NHPT).



- Công tác tổng hợp, báo cáo thống kê theo quy định.
- Các công việc khác có liên quan theo phân công của Lãnh đạo đơn vị.

b. Yêu cầu đối với ứng viên:

- Là công dân Việt Nam; có đầy đủ năng lực hành vi dân sự, từ 18-35 tuổi.
- Tốt nghiệp ĐH trở lên các ngành Kinh tế học, Tài chính - Ngân hàng, Kế toán - Kiểm toán, Quản trị - Quản lý kinh doanh, Luật và các ngành khác có liên quan
- Trình độ Tiếng Anh: Toeic 305-450, Toefl IBT 45-53, Ielts 4.0-4.5 trở lên hoặc tương đương.
- Sử dụng thành thạo các ứng dụng tin học văn phòng
- Có kiến thức về hoạt động tài chính, ngân hàng, doanh nghiệp.
- Có kiến thức về hoạt động huy động, tiếp nhận, quản lý vốn, thẩm định, thẩm định lại.
- Tính cẩn thận, chính xác trong công việc
- Kỹ năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm
- Kỹ năng phân tích, đánh giá, lập kế hoạch, Tổng hợp, viết báo cáo.
- Kỹ năng giao tiếp, tương tác kết nối hiệu quả

1.3.2. Chuyên viên Hành chính - Quản lý Nhân sự:

a. Mô tả công việc:

- Thực hiện các công tác tổ chức và cán bộ tại đơn vị (mô hình tổ chức bộ máy, định mức biên chế; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các Phòng và Chi nhánh; thực hiện công tác tuyển dụng, tiếp nhận, nhận xét đánh giá, quy hoạch, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều chuyển, thuyên chuyển và thực hiện các chế độ đối với người lao động: Nghỉ phép, nghỉ hưu, thôi việc, chấm dứt hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động, chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế... theo phân cấp của Chi nhánh); công tác tiền lương, thi đua, khen thưởng, kỷ luật, hành chính - quản trị; đào tạo; theo dõi việc thực hiện nội quy, quy chế làm việc tại Chi nhánh.

- Các công việc khác có liên quan theo phân công của Lãnh đạo đơn vị.

b. Yêu cầu đối với ứng viên:

- Là công dân Việt Nam; có đầy đủ năng lực hành vi dân sự, từ 18-35 tuổi.
- Tốt nghiệp ĐH trở lên các ngành Kinh tế học, Tài chính - Ngân hàng, Kế toán - Kiểm toán, Quản trị - Quản lý kinh doanh, Luật và các ngành khác có liên quan
- Trình độ Tiếng Anh: Toeic 305-450, Toefl IBT 45-53, Ielts 4.0-4.5 trở lên hoặc tương đương.
- Sử dụng thành thạo các ứng dụng tin học văn phòng
- Có kiến thức vững vàng về quản trị nhân sự, pháp luật
- Có kiến thức về hoạt động tài chính, ngân hàng, doanh nghiệp.
- Kỹ năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm
- Kỹ năng giao tiếp, đàm phán, thuyết trình, xây dựng mối quan hệ

1.4. Đơn vị công tác (Địa điểm làm việc): Chi nhánh Ngân hàng Phát triển Hà Tĩnh, số 08 đường Xô Viết Nghệ Tĩnh, phường Bắc Hà, thành phố Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh.

## 2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

a. Phiếu đăng ký dự tuyển (có dán ảnh 4x6 - thời điểm chụp không quá 06 tháng tính đến ngày đăng ký dự tuyển) kèm theo thông tin ứng viên - bản chính (Mẫu số 01/TCCB-PDT tại địa chỉ: <https://vdb.gov.vn/tin-tuc/17202/nhpt-thong-bao-tuyen-dung-can-bo-nam-2024.aspx>).

- Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ, trung thực các nội dung yêu cầu trong phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong phiếu. Các nội dung khai trong phiếu phải đầy đủ, chính xác với các thông tin được ghi trong giấy tờ bản gốc đã được cơ quan có thẩm quyền cấp tính đến trước thời điểm chốt nộp phiếu đăng ký dự tuyển.

- Phiếu đăng ký dự tuyển không điền đầy đủ các thông tin bắt buộc được coi là phiếu không hợp lệ và không đủ điều kiện ứng tuyển.

b. Bản sao căn cước công dân (Mang theo bản chính để đối chiếu).

## 3. Cách thức nộp hồ sơ:

a. Nộp hồ sơ online

- Nộp hồ sơ online theo địa chỉ hòm thư: [tuyendung@vdb.gov.vn](mailto:tuyendung@vdb.gov.vn).

- Scan (có màu) phiếu đăng ký dự tuyển và căn cước công dân vào cùng 1 file và đặt tên file, tên chủ đề thư theo mẫu sau: Vị trí dự tuyển - Đơn vị dự tuyển - Tên người dự tuyển, ví dụ:

+ CV Tổng hợp - Chi nhánh Hà Tĩnh - Nguyễn Văn A.

+ CV HC-QLNS - Chi nhánh Hà Tĩnh - Nguyễn Văn B.

b. Nộp hồ sơ trực tiếp

Nộp hồ sơ trực tiếp tại phòng HC-QLNS, Chi nhánh NHPT Hà Tĩnh, số 08 đường Xô Viết Nghệ Tĩnh, phường Bắc Hà, thành phố Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh.

4. Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển: Chậm nhất ngày 15/01/2025.

## 5. Một số nội dung cần lưu ý:

- Hội đồng tuyển dụng chỉ liên lạc với các ứng viên đạt yêu cầu về điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định. Các trường hợp không đạt yêu cầu sẽ không được hoàn trả hồ sơ.

- Ứng viên tự chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin, hồ sơ cung cấp cho NHPT. Trong trường hợp NHPT phát hiện thông tin sai lệch theo hướng có lợi cho ứng viên, NHPT có quyền hủy kết quả tuyển dụng.

- Mọi vướng mắc trong quá trình nộp hồ sơ, ứng viên gọi điện đến số điện thoại để giải đáp:

Ông Nguyễn Ánh Quyền số điện thoại 0962.935.927 - Ban Tổ chức cán bộ - Ngân hàng Phát triển Việt Nam.



Ông Trương Huy Đức số điện thoại 0934.651.212 - Trưởng phòng Hành chính -  
Quản lý nhân sự - Chi nhánh Ngân hàng Phát triển Hà Tĩnh.

Chi nhánh Ngân hàng Phát triển Hà Tĩnh trân trọng thông báo./.

**Nơi nhận:**

- Website NHPT;
- Đăng tải trên phương tiện thông tin đại chúng;
- Lưu VT, HCNS.

**GIÁM ĐỐC** ✓



**Nguyễn Tiên Tính**