

Số: 472 /TB-SNgV

Hà Tĩnh, ngày 03 tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Dịch thuật và Dịch vụ đối ngoại thuộc Sở Ngoại vụ Hà Tĩnh

Thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026, Sở Ngoại vụ Hà Tĩnh thông báo tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm như sau:

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức vào làm việc tại Trung tâm Dịch thuật và Dịch vụ đối ngoại Hà Tĩnh:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Toà án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Số lượng viên chức cần tuyển

Số lượng: 02 chỉ tiêu viên chức hạng III với 02 vị trí việc làm cụ thể:

- 01 vị trí Dịch vụ đối ngoại. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: tốt nghiệp Đại học trở lên, ưu tiên các nhóm ngành, ngành hoặc chuyên ngành: Luật, Luật Kinh tế, Luật Quốc tế, Kinh tế quốc tế, Thương mại quốc tế, Quan hệ quốc tế, Tài chính ngân hàng, Quốc tế học, Ngôn ngữ Anh, Pháp, Trung Quốc, Lào, Nhật, Hàn, tiếng Anh thương mại. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu.

- 01 vị trí Dịch thuật (tiếng Anh). Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp Đại học ngoại ngữ: Anh, Pháp, Trung Quốc, Lào, Nhật, Hàn...trở lên. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học ngành khác thì phải có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 5 hoặc tương đương trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 5 khung năng lực ngoại ngữ.

3. Hình thức, nội dung tuyển dụng

3.1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

3.2. Nội dung tuyển dụng

Xét tuyển viên chức vào làm việc tại Trung tâm được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Nếu đáp ứng điều kiện người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

+ Thi vấn đáp để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian thi: vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi);

+ Thang điểm: 100 điểm;

+ Không thực hiện việc phúc khảo với hình thức thi vấn đáp.

4. Thời gian và địa điểm tuyển dụng: Dự kiến trong tháng 5 năm 2026 tại Sở Ngoại vụ, số 35, đường Võ Liêm Sơn, phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh.

5. Phiếu đăng ký dự tuyển: Mẫu 01 phụ lục kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 7/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 (phụ lục đính kèm).

6. Thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

6.1. Thời hạn tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển: Giờ làm việc hành chính kể từ ngày 03/4/2026 đến hết ngày 02/5/2026.

6.2. Địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Văn phòng Sở Ngoại vụ, số 35, đường Võ Liêm Sơn, phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh.

Số điện thoại: 0912 406 507

Thông báo này được niêm yết công khai tại Sở Ngoại vụ, Trung tâm Dịch thuật và Dịch vụ đối ngoại và trên Công thông tin điện tử của Sở Ngoại vụ./.

Nơi nhận:

- Báo và Phát thanh, truyền hình Hà Tĩnh (để đăng tin);
- Ban Giám đốc Sở;
- Trung tâm DT và DV đối ngoại;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC



Thái Phúc Sơn