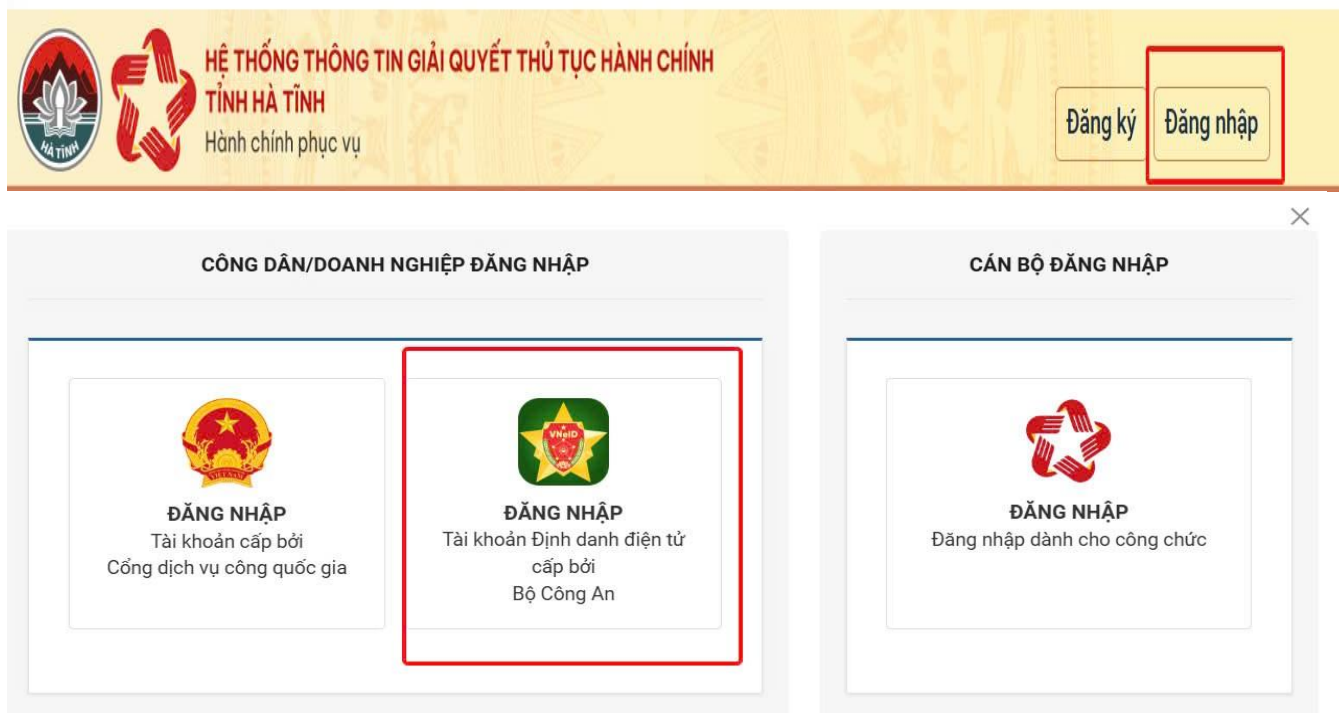


# HƯỚNG DẪN CÁC BƯỚC THỰC HIỆN NỘP HỒ SƠ THỰC HIỆN CÁC TTHC TRÊN CỔNG DVC TỈNH HÀ TĨNH

## BƯỚC 1: TRUY CẬP VÀO ĐƯỜNG LINK

<https://dichvucong.hatinh.gov.vn/portaldvc/home>

**BƯỚC 2: CHỌN VÀO MỤC “ ĐĂNG NHẬP “ → ĐĂNG NHẬP bằng tài khoản định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an.**



**BƯỚC 3: SAU KHI ĐĂNG NHẬP THÀNH CÔNG VÀO TÀI KHOẢN VNEID KHÁCH HÀNG TIẾP TỤC ÁN VÀO MỤC “ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ”**



**BƯỚC 4: HIỆN RA CÁC SỞ BAN NGÀNH Ở THANH BÊN TRÁI MÀN HÌNH ÁN CHỌN VÀO “ SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ” => CHỌN NHÓM TTHC CẦN THỰC HIỆN (Ví dụ: nhóm Văn bằng, chứng chỉ)**

**CẤP TÍNH (1245)**

- Giáo dục Đào tạo (76)**
  - Các cơ sở giáo dục khác (21 thủ tục)
  - Đào tạo với nước ngoài (9 thủ tục)
  - Giáo dục nghề nghiệp (5 thủ tục)
  - Giáo dục dân tộc (4 thủ tục)
  - Giáo dục trung học (10 thủ tục)
  - Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (15 thủ tục)
  - Thi, tuyển sinh (5 thủ tục)
  - Văn bằng, chứng chỉ (3 thủ tục)**
  - Kiểm định chất lượng giáo dục (4 thủ tục)

**BƯỚC 5: ÁN CHỌN TÊN TTHC CẦN THỰC HIỆN (VD: cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ gốc)**

Tổng số: 3 thủ tục

STT	Mã thủ tục	Thủ tục hành chính	Tên lĩnh vực	Mức độ	Cơ quan thực hiện	Thao tác
1	1.004889.000.00.00.H27	Công nhận bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam	Văn bằng, chứng chỉ	DVC TT toàn trình	Sở Giáo dục và Đào tạo;	↻
2	2.001914.000.00.00.H27	Chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ	Văn bằng, chứng chỉ	DVC TT toàn trình	Sở Giáo dục và Đào tạo; Phòng Giáo dục và Đào tạo;	↻
3	1.005092.000.00.00.H27	Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc	Văn bằng, chứng chỉ	DVC TT toàn trình	Sở Giáo dục và Đào tạo; Cơ sở giáo dục phổ thông; Phòng Giáo dục và Đào tạo;	↻

## BƯỚC 6: CHỌN VÀO CÁC MỤC KHOANH ĐỎ

**Bước 1** Chọn dịch vụ công

**Bước 2** Nhập thông tin hồ sơ

**Bước 3** Biểu mẫu điện tử

**Bước 4** Thành phần hồ sơ

**Bước 5** Đăng ký nhận kết quả

**DVC TT toàn trình** Cấp bản sao văn bản, chứng chỉ từ sổ gốc

**Chọn cấp và đơn vị thực hiện**

Cấp tỉnh  
Cấp huyện

Đơn vị thực hiện  
Sở Giáo dục và Đào tạo

Đồng ý và tiếp tục

## BƯỚC 7 : ĐIỀN ĐẦY ĐỦ THÔNG TIN VÀO CÁC Ô CÓ DẤU \*

**DVC TT toàn trình** Cấp bản sao văn bản, chứng chỉ từ sổ gốc - Sở Giáo dục và Đào tạo

**Bước 1** Chọn dịch vụ công

**Bước 2** Nhập thông tin hồ sơ

**Bước 3** Biểu mẫu điện tử

**Bước 4** Thành phần hồ sơ

**Bước 5** Đăng ký nhận kết quả

Loại chủ hồ sơ  Công dân  Doanh nghiệp  Cơ quan nhà nước  Tổ chức  Khác

**Thông tin người liên hệ**

\* Họ và tên: LÂM THỊ PHƯƠNG ANH \* CCCD/CMND/MĐD: 042301004129 \* Số điện thoại: Email:

\* Tỉnh/thành: Tỉnh Hà Tĩnh \* Quận/huyện: Thành phố Hà Tĩnh \* Xã/phường: Phường Nguyễn Du \* Địa chỉ chi tiết: SỐ NHÀ 107, ĐƯỜNG HUY CẬN, TỔ DÂN PHỐ 4

**Thông tin chủ hồ sơ (Người nộp là chủ hồ sơ )**

\* Tên/Doanh nghiệp/Tổ chức: LÂM THỊ PHƯƠNG ANH \* Số giấy tờ (CCCD/CMND/MST/MĐD): 042301004129 \* Số điện thoại: Email:

\* Tỉnh/thành: Tỉnh Hà Tĩnh \* Quận/huyện: Thành phố Hà Tĩnh \* Xã/phường: Phường Nguyễn Du \* Địa chỉ chi tiết: SỐ NHÀ 107, ĐƯỜNG HUY CẬN, TỔ DÂN PHỐ 4

**Thông tin thêm**

**Tờ khai điện tử** > Ấn/hiện tờ khai

### Thành phần hồ sơ

**TỜ KHAI YÊU CẦU CẤP BẢN SAO VĂN BẢN, CHỨNG CHỈ**

**THÔNG TIN NGƯỜI YÊU CẦU**

Họ và tên: \* LÂM THỊ PHƯƠNG ANH Ngày sinh: \* 17/06/2001 Giới tính: \* Nữ

Dân tộc: \* Kinh Nơi sinh: Phường Nguyễn Du, Thành phố Hà Tĩnh, Tỉnh Hà Tĩnh Nơi thường trú: SỐ NHÀ 107, ĐƯỜNG HUY CẬN, TỔ DÂN PHỐ 4, PH

Giấy tờ tùy thân \* Căn cước công dân Số: \* 042301004129 Ngày cấp: \* Chọn ngày tháng

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Điện thoại: \* Email: vd: nguyenvana@gmail.com

**THÔNG TIN KHÁC**

Đang công tác tại: Học sinh trường: TPHT Lam Sơn Niên khóa:

## BƯỚC 8 : TẢI FILE ĐƠN THEO MẪU QUY ĐỊNH VỀ , ĐIỀN ĐẦY ĐỦ CÁC THÔNG TIN CÁC MẪU HỒ SƠ THEO YÊU CẦU ( MỖI TTHC SẼ CÓ MẪU HỒ SƠ KHÁC NHAU )



Mẫu đơn cấp bản  
sao bằng tốt nghiệp



ĐƠN MẪU .pdf

**BƯỚC 9: KÉO XUỐNG MỤC “ THÀNH PHẦN HỒ SƠ” ĐỂ GẮN HỒ SƠ VÀO THEO TỪNG MỤC**  
**LƯU Ý: CÁC FILE GẮN LÊN ĐỀU BẰNG ĐỊNH DẠNG FILE PDF**

**Thành phần hồ sơ**

Quý khách cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu của Thành phần hồ sơ bên dưới, Nhấn vào chọn tệp, hoặc chọn từ kho số hóa để thực hiện cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu. Sau khi thực hiện xong, quý khách vui lòng kiểm tra lại toàn bộ thông tin hồ sơ trước khi ấn nút Gửi hồ sơ

< 1 > 1000 / trang v

Tên giấy tờ	Đính kèm	Mẫu đính kèm	Thao tác
- Trường hợp người yêu cầu cấp bản sao văn bản, chứng chỉ từ sổ gốc gửi yêu cầu qua bưu điện thì phải gửi kèm theo bản sao có chứng thực giấy tờ theo quy định và 01 (một) phong bì dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận cho cơ quan, cơ sở giáo dục cấp bản sao.	<input type="button" value="Chọn tệp"/> <input type="button" value="Chọn từ kho số hóa"/> <input type="button" value="Scan"/> <i>Dung lượng tối đa: 60 MB</i>		<input type="button" value="X"/>
- Trường hợp người yêu cầu cấp bản sao văn bản, chứng chỉ từ sổ gốc là người đại diện theo pháp luật, người đại diện theo ủy quyền của người được cấp bản chính văn bản, chứng chỉ hoặc là Cha, mẹ, con; vợ, chồng; anh, chị, em ruột; người thừa kế khác của người được cấp bản chính văn bản, chứng chỉ trong trường hợp người đó đã chết thì còn phải xuất trình giấy tờ chứng minh quan hệ với người được cấp bản chính văn bản, chứng chỉ.	<input type="button" value="Chọn tệp"/> <input type="button" value="Chọn từ kho số hóa"/> <input type="button" value="Scan"/> <i>Dung lượng tối đa: 60 MB</i>		<input type="button" value="X"/>
Giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu còn giá trị sử dụng (bản sao có chứng thực hoặc bản chính)	<input type="button" value="Chọn tệp"/> <input type="button" value="Chọn từ kho số hóa"/> <input type="button" value="Scan"/> <i>Dung lượng tối đa: 60 MB</i>		<input type="button" value="X"/>
Đơn đề nghị cấp bản sao văn bản, chứng chỉ, trong đó cung cấp các thông tin về văn bản, chứng chỉ đã được cấp	<input type="button" value="Chọn tệp"/> <input type="button" value="Chọn từ kho số hóa"/> <input type="button" value="Scan"/> <i>Dung lượng tối đa: 60 MB</i>		<input type="button" value="X"/>

**BUỚC 10 : SAU KHI GẮN ĐẦY ĐỦ CÁC FILE THÀNH PHẦN HỒ SƠ, KHÁCH HÀNG ÁN VÀO MỤC “**GỬI HỒ SƠ**” ĐỂ HOÀN THIỆN VIỆC NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN**

< 1 > 1000 / trang v

Thông tin nhận kết quả

---

Nhận kết quả trực tiếp  Nhận kết quả qua BCCI

Tại: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hà Tĩnh.

Địa chỉ: .

Lưu hồ sơ

Gửi hồ sơ

